



คู่มือการให้บริการ

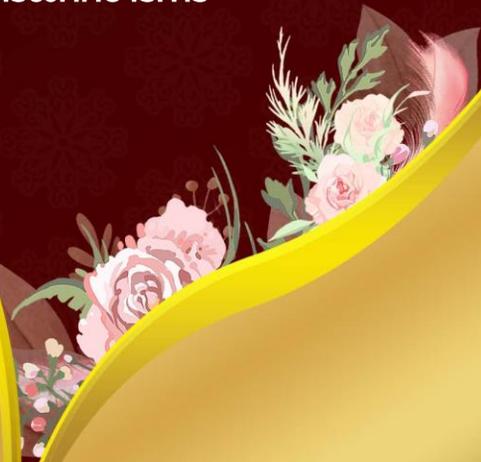
กลุ่มงานงบประมาณ / การเงิน

โรงเรียนวัดธรรมศาลา (หลวงพ่อน้อยอุปถัมภ์)

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาภาคกลางนครปฐม เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



เรื่อง การเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการครู

ขั้นตอนการให้บริการ



1. การเขียนคำร้อง (แบบ 7131)

2. ยื่นคำร้องและเอกสารประกอบ

3. ตรวจสอบเอกสาร

4. เสนอต่อผู้บริหารลงนามอนุมัติ

5. โรงเรียนส่งเรื่องต่อไปยัง
หน่วยงานต้นสังกัด

ช่วงเวลาเปิดให้บริการ: 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ – วันศุกร์

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนดาวรรณ ปิ่นทอง

เรื่อง การเปิดสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู

ขั้นตอนการให้บริการ



1. การยื่นคำร้อง (แบบ 6006)

2. เขียนบันทึกข้อความ

3. ยื่นคำร้อง บันทึกข้อความ และเอกสารประกอบ

4. ตรวจสอบเอกสาร

5. เสนอต่อผู้บริหารลงนามอนุมัติ

6. โรงเรียนส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

ช่วงเวลาเปิดให้บริการ: 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ – วันศุกร์

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนดาวรรณ ปิ่นทอง

เรื่อง การเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง

ขั้นตอนการให้บริการ



1. การเขียนคำร้องขอ

2. ยื่นคำร้องและเอกสารประกอบ

3. ตรวจสอบเอกสาร

4. เสนอต่อผู้บริหารลงนามอนุมัติ

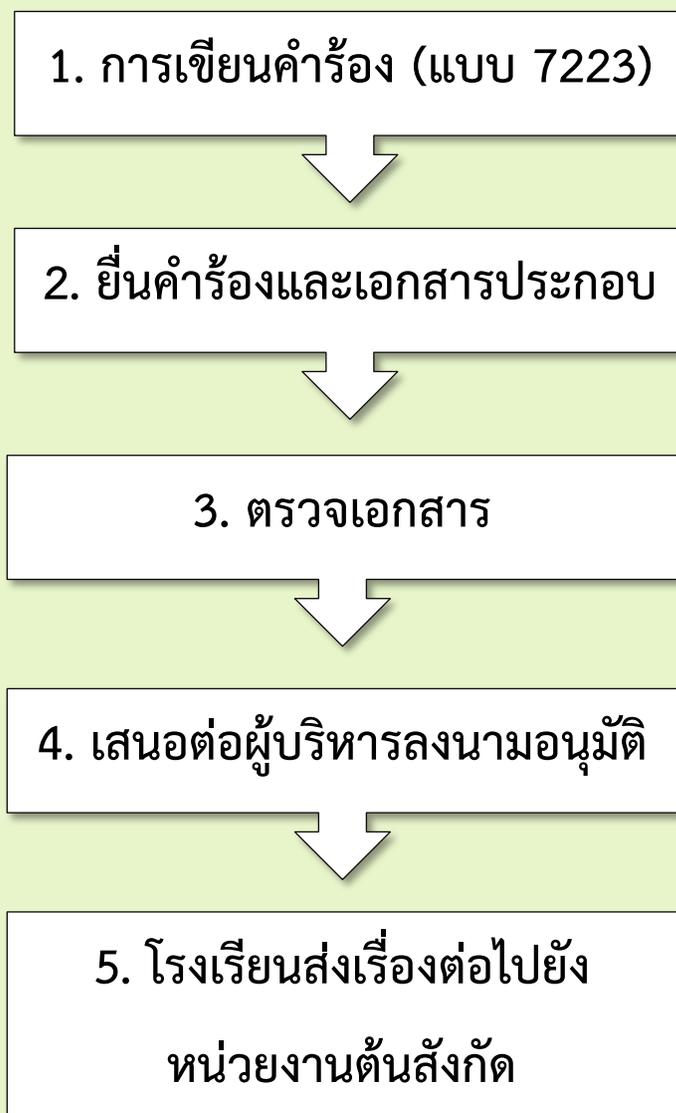
5. โรงเรียนส่งเรื่องต่อไปยัง
หน่วยงานต้นสังกัด

ช่วงเวลาเปิดให้บริการ: 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ – วันศุกร์

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนดาวรรณ ปิ่นทอง

เรื่อง การเปิดสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร

ขั้นตอนการให้บริการ



ช่วงเวลาเปิดให้บริการ: 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ – วันศุกร์

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนดาวรรณ ปิ่นทอง



คู่มือการให้บริการ
กลุ่มงานงบประมาณ / การเงิน
โรงเรียนวัดธรรมศาลา (หลวงพ่อน้อยอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

